

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Калтасинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

Принято

решением педагогического совета

Протокол № 3

от « 1 » 04 20 22 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ Калтасинская КШИ *А.И.И.*

Приказ № 36

от « 1 » 04 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБОУ Калтасинская КШИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 2 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 30 августа 2013 года № 1015 и от 28 мая 2014 года № 598 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБОУ Калтасинская КШИ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ Калтасинская КШИ.

2. Порядок приема граждан в школу.

2.1. Правила приема граждан в ГБОУ Калтасинская КШИ определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Регистрация заявлений на прием в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы осуществляется через портал государственных услуг и /или через уполномоченных сотрудников ОСИП.

2.3. Правила приема граждан в ГБОУ Калтасинская КШИ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, которые проживают на территории Калтасинского района и имеющих право на получение общего образования.

2.4. Лицам, закрепленным на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

2.5. Прием лиц, закрепленных территориально осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием граждан в ГБОУ Калтасинская КШИ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении *оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие *сведения*:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ГБОУ Калтасинская КШИ родители (законные представители) детей, проживающих на территории Калтасинского района, для *зачисления ребенка в первый класс* дополнительно предъявляют *оригинал свидетельства о рождении ребенка* или документ, подтверждающий родство заявителя, *свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства* или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8.. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ Калтасинская КШИ не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ Калтасинскую КШИ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей может устанавливаться график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся школы, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ Калтасинская КШИ.

4.1. Отчислению из контингента обучающихся ГБОУ Калтасинская КШИ подлежат:

4.1.1. на основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

4.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода в другое образовательное учреждение;

4.1.3. обучающиеся при достижении предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения;

4.1.4. в случае прекращения деятельности школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. Отчисление обучающихся из школы в связи с переходом или переводом в иную образовательную организацию другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия.

4.3. Отчисление обучающихся из школы в связи с переводом в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается: Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело ученика, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

4.5. Школа обязана получить подтверждение о прибытии обучающегося в другую образовательную организацию.

4.6. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей).

4.7. В случае прекращения деятельности школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, государственной аккредитации учредитель школы обеспечивает перевод обучающихся с

согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.10. Во всех случаях отчисление обучающегося из ГБОУ Калтасинская КШИ оформляется приказом директора.

5. Исключение учащихся

5.1.⁴ Исключение обучающихся из школы производится на основании Устава и локального акта «Правила поведения обучающихся».

5.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.3. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

5.4. Исключение из Школы детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.

6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в настоящем Положении.

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- а так же в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

- 6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы.
- 6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Восстановление в школе.

- 7.1. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 7.2. Порядок и условия восстановления в школу обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальными нормативными актами школы.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2022 г.
- 8.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд.